

УКАЗАНИЯ ОТНОСНО ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИ РАЗХОДИ НА ФИЛМОВА ПРОДУКЦИЯ

I. ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СА НЕОБХОДИМИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРЕВЕДЕН ТРАНШ ПО ДОГОВОР С БНТ:

1. Фактура – да съдържа всички реквизити съобразно Закона за счетоводството, в т.ч.:
 - 1.1 Да е оригинал,
 - 1.2 В основанието да е изписано името на проекта – филм, сериал, № на договор;
 - 1.3 Да са упоменати количества, единични цени, обща стойност;
 - 1.4 Да е упоменат начин на плащане – по банков път или в брой;
 - 1.5 Фактурата да е придружена с копие от касов бон или платежно нареждане;
2. Приемо-предавател протокол (ППП към всяка фактура), да отговаря на следното:
 - 2.1 Да съдържа дата и подпис от двете страни;
 - 2.2 Да е упоменат номера на фактурата и номера на договора - ако плащането е съобразно сключен договор, като копие от договора се прилага задължително;
 - 2.3 За извършена услуга – да е описан вида на услугата, локацията, подробен опис, като съдържа и текста, че приетата извършена работа е без забележки.
 - 2.4 За покупка на материали, консумативи и др. да е описано следното:
 - а/ видът на закупеното, количество, стойност, за кой епизод, за коя сцена се отнасят, в какво са вложени;
 - б/ да се приложат складови разписки - за декор, реквизит и др. вещи.
 - в/ след окончателното приключване на филма се съставя приемо-предавателен протокол, в който са описани всички по-горе вложени материали за производството на филма (реквизит, гардеробни вещи и др.), които се предават в БНТ. В протокола трябва да е видно кои от закупените материали, консумативи са бракувани и не подлежат на предаване на БНТ.
 - 2.5 За наем да е описан вида на движимо и недвижимо имущество предоставено под наем, срок за който е наето, за кой епизод, за коя сцена;
3. Сметки за изплатени суми (СИС) по договори за извънтрудови възнаграждения на лицата ангажирани в реализацията на проекта с личен труд да отговарят на следното:
 - 3.1 Да са изписани личните данни на лицето, номер и дата на договор;
 - 3.2 Данните да са попълнени коректно, четливо и при възможност да не са изписани на ръка;
 - 3.3 Да съдържа № и дата на издаване на СИС;
 - 3.4 Подписът от представляващия/изготвилния сметката;
 - 3.5 Да е придружена с декларация в която лицето, декларира осигурителния си статус и осигурителния доход за съответния месец на извършване на плащането;
 - 3.6 Да е придружена с документ за самоосигуряващи се лица (сметка за изплащане/”фактура”);
 - 3.7 Да е придружена с разходо- оправдателен документ – разходен касов ордер или платежно нареждане;
 - 3.8 Да е придружена с платежно нареждане за внесени данъци по КСО, ЗО и ЗДДФЛ дължими върху изплатената сума от работодател и от лицето;
 - 3.9 Да е придружена с копие от договора с лицето, в който да е упоменат начина на плащане и номер на банкова сметка;

- 3.10 Да е приложен приемо-предавателен протокол за извършената работа подписан от двете страни. В протокола да се съдържат данни за вида на приетата работа и размера на дължимата сума,. Същият да е подписан от двете страни.
4. Всички представени документи да са заверени - вярно с оригинала, подпис и печат на изпълнителния продуцент.
5. Всички документи свързани с отчитането на съответен транш по договор с БНТ следва да са описани подробно в отделен опис, в т. ч.:
- 5.1 Всички разходо-оправдателни документи представени в отчета за съответния транш се включват в Опис в табличен вид , който следва да съдържа следните графи - § (параграф) и §§ (подпараграф) от бюджета на проекта, шифър, вид документ, № на документа, дата на документа, контрагент, ЕИК/ЕГН, данъчна основа /стойност на разхода без ДДС/, размер на ДДС, обща стойност, дата на плащане, описание на разхода.
- 5.2 Редът на включените документи да бъде в съответствие с одобрения подробен бюджет и финансов план.
6. Отчет - Приложение № 6 - 6.3 към Правилника
7. Данните по параграфи и подпараграфи в двата документа – по т. 5 и по т. 6 да съвпадат.

II. НЕОБХОДИМИ РЕКВИЗИТИ ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ФАКТУРА ПО ПРЕВЕДЕНИ ОТ БНТ ТРАНШОВЕ ПО ДОГОВОРИ

1. Да е оригинал;
2. В основанието да е изписано името на проекта - филм, сериал, номер и дата на договора и по кой транш е плащането;
3. Да е упоменат начин на плащане;
4. Да фигурира банковата сметка, по която е получен превода.