

ЗАПОВЕД

№ РД-10-134
София, 29.03. 2021 г.

На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост (ЗДС) и чл.13, ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС), чл.42, ал.2 от Закона за радиото и телевизията и Решение по т. 7 от Протокол на УС на БНТ № 11/18.03.2021 г.

НАРЕЖДАМ:

I. ОТКРИВАМ процедура за провеждане на **търг с тайно наддаване** за определяне на наемател на помещения – част от недвижим имот, публична държавна собственост, предоставен за управление на Българската национална телевизия, находящи се в гр. Пловдив, ул. „Найден Геров” № 8, обособени като „Ресторант с лятна градина” с площ, както следва:

1. **Ресторант, с обща полезна (приходна) площ – 175,50 кв.м.;**
2. **Лятна градина, с обща полезна площ – 100,00 кв.м.**

II. ОПРЕДЕЛЯМ следните условия за провеждане на търга:

1. Предназначение на помещенията: помещенията следва да се използват като ресторант с лятна градина.
2. Мотиви за необходимостта от отдаването под наем на помещенията: РТВЦ Пловдив разполага със свободни помещения, отдаването под наем на които ще спомогне за изпълнението на разчетните показатели за собствени приходи, заложи в бюджета на РТВЦ Пловдив.
3. Търгът да се проведе на **10.05.2021 г. от 11:00 часа** в заседателната зала в административната сграда на БНТ, в гр. София, ул. “Сан стефано” № 29, 12 етаж.
4. Срок за отдаване под наем на помещенията – 5 (пет) години, считано от датата на предаването им за ползване на наемателя.
5. Първоначалната обща тръжна наемна цена е в размер на **1 350,00 лв. (хиляда триста и петдесет лева) без включен ДДС**, изчислена съвкупно в съответствие с отделните първоначални тръжни цени на помещенията, определени съгласно ППЗДС и отразени в оценката на независим оценител.

6. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнение на договора:

6.1. В тридневен срок след връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят внася гаранционна вноска в размер на удвоения месечен наем, предложен от него. Депозитът се внася по набирателната сметка на БНТ в БНБ - IBAN: BG03BNBG96613300178901, BIC: BNBGBGSD и обезпечава изпълнението на договора. Гаранционната вноска се връща на наемателя след прекратяването на договора за наем, при посочените в него условия;

6.2. Наемната цена се плаща за всеки месец по разплащателната сметка на РТВЦ Пловдив в банка ОББ АД - IBAN: BG28UBBS88883142398701, BIC: UBBSBGSF, до 10-то число на текущия месец, за който тя се дължи.

В наемната цена не са включени консумативните разходи за електроенергия, студена и топла вода, телефон и/или други.

6.3. Консумативните разходи за електроенергия, студена и топла вода, телефон и/или други, свързани с ползването на помещенията, се плащат от наемателя по разплащателната сметка на РТВЦ Пловдив в банка ОББ АД - IBAN: BG55UBBS88883142398700, BIC: UBBSBGSF. Консумативните разходи се определят на основание реален разход или на база и са платими до 10-то число на месеца, последващ периода на извършването и отчитането им.

7. Тръжната документация се предоставя безплатно на интернет страницата на БНТ, от датата на публикуване на обявата за търга до изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.

8. Огледи на помещенията се извършват с предварителна завка, на тел: 0884 333134, лице за контакт – Веселин Асенов Биров, домакин, той и реквизитор в РТВЦ Пловдив.

9. Депозитът за участие в търга е в размер на 135 лв. (сто тридесет и пет) лева и се внася по набирателната сметка на БНТ в БНБ - IBAN: BG03BNBG96613300178901, BIC: BNBGBGSD.

10. Депозитът за участие в търга се освобождава, както следва:

10.1. Депозитът на участника, определен за спечелил търга, се освобождава в срок до 5 работни дни от датата на сключване на договора за наем;

10.2. Депозитите на останалите участници се освобождават в срок до 7 работни дни от датата на сключване на договора за наем с участника, спечелил търга;

10.3. При прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно наддаване депозитите на всички участници се освобождават в срок до 10 работни дни от прекратяване на процедурата;

10.4. БНТ освобождава депозитите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при нея.

III. ОПРЕДЕЛЯМ изисквания за участие в търга, както следва:

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. За участие в търга се допускат лица, регистрирани по Търговския закон;

1.2. Участниците в търга са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие;

1.3. Участниците в търга трябва да притежават необходимия професионален опит и техническа възможност за обезпечаване на дейността по използване на помещенията съгласно предназначението им, както и да предлагат в тях стоки и услуги, отговарящи на нормативните изисквания в Република България.

1.4. Не се допускат до разглеждане ценови предложения на участници, които не са представили някои от изискуемите документи.

1.5. Участие в търга е допустимо само за помещенията съвкупно.

2. Подготовка на заявлението за участие в търга:

2.1. Необходими документи:

2.1.1. Заявление за участие в търга (по образец - Приложение № 1), съдържащо списък на изискуемите документи към него (по образец - Приложение № 1.1), представени и подписани от участника;

2.1.2. Удостоверение за актуална търговска регистрация с валидност до 3 месеца от датата на издаването му (копие с подпис и печат на участника) или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

2.1.3. Удостоверение за данъчна регистрация (копие с подпис и печат на участника);

2.1.4. Свидетелство за съдимост на управляващия/представяващия по регистрация участника в търга;

2.1.5. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общините, установени с влязъл с сила акт на компетентен орган (за липса на задължения към държавата, издадено от ТД /офис на НАП по регистрация на участника) и удостоверение за липса за задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата по Закона за местни данъци и такси;

2.1.6. Нотариално заверено пълномощно, когато юридическото лице/ едноличният търговец се представлява от друго лице, извън посоченото в регистрацията;

2.1.7. Точен адрес, лице и телефон за контакт и банкови реквизити;

2.1.8. Документ за внесен депозит за участие;

2.1.9. Финансов отчет на участника за 2020 г., с всички изискуеми съгласно Закона за счетоводството негови съставни части и приложения – заверено копие;

2.1.10. Доказателства за наличие на необходимия професионален опит и техническа възможност за обезпечаване на дейността за използване на помещенията по предназначение - описание на дейността на участника, списък на предходни и/или настоящи търговски обекти със същото или сходно предназначение, стопанисвани от участника, референции и документи, които участникът счита, че са от особено значение за участието му в търга;

2.1.11. Предлагана наемна цена (по образец - Приложение № 1.2.);

2.1.12. Декларация за оглед на помещенията (по образец - Приложение № 2);

- 2.1.13. Декларация (по образец – Приложение № 3);
- 2.1.14. Декларация (по образец – Приложение № 4);
- 2.1.15. Декларация, че всички предлагани в помещенията стоки и услуги отговарят на нормативните изисквания в Република България (по образец - Приложение № 5);
- 2.1.16. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (по образец - Приложение № 6);

2.2. Изисквания към документите:

- 2.2.1. Документите трябва да са заверени (когато се ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подписа на лицето/та, представляващи участника и свеж печат;
- 2.2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- 2.2.3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата;
- 2.2.4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено такова във връзка с провеждания търг.

3. Подаване на заявленията за участие:

3.1. Участникът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение „ДОКУМЕНТИ“ и „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ“, съдържа всички изискуеми документи съгласно настоящите изисквания;
- Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, съдържа предлаганата от участника наемна цена.

3.2. Пликът, съдържащ гореописаните пликове, се подава на адрес: Деловодство на БНТ, ул. „Сан Стефано“ № 29, гр. София, с надпис „Документация за участие в търг с тайно наддаване, с предмет: „Отдаване под наем на помещения на БНТ, обособени като ресторант с лятна градина, находящи се в гр. Пловдив, ул. „Найден Геров“ № 8 (РТВЦ Пловдив)“.

3.3. Върху плика по т.3.2. трябва да бъде написано името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail.

4. Приемане на заявленията за участие

4.1. Заявленията за участие в търга, ведно с всички изискуеми документи, описани в т. III, се приемат до **16:00 часа на 05.05.2021 г.** включително. Заявленията се приемат в Деловодството на БНТ, ул. „Сан Стефано“ № 29, гр. София.

4.2. При приемане на заявленията за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

4.3. Заявленията за участие се подават от участниците или техни упълномощени представители лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5. Просрочени заявления за участие.

Заявления за участие в търга, получени след крайния срок за приемането им, или в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

IV. УТВЪРЖДАВАМ тръжната документация за провеждане на търга, която съдържа: проект на обява за търга; образци на заявление за участие в търга, списък с изискуемите документи, пет броя декларации от участниците, ценово предложение; проект на договор за наем.

V. НАЗНАЧАВАМ

1. Комисия по провеждането на търга, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Ива Нинова, началник на отдел „Управление на сграден фонд“;

Членове:

- Десислава Шишманова, ръководител на РТВЦ Пловдив;
- Поля Пангелова, юриконсулт в дирекция „Правна“;

Резервни членове:

- Людмил Пенчев, юриконсулт в дирекция „Правна“;
- Искра Атанасова, счетоводител в дирекция „Икономическа“.

2. Със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

2.1. Да отвори приетите от кандидатите пликове с документите за участие в търга, по реда на постъпването им, да провери наличието и редовността им и да отстрани от участие кандидатите с липсващи или нередовни документи.

2.2. Комисията да проведе търга при стриктно спазване на изискванията на чл. 51 – 54 от ППЗДС.

2.3. Комисията в тридневен срок от датата на провеждането на търга да представи протокол за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения на кандидатите и проект на заповед за определяне на наемател.

2.4. След издаване на заповедта за определяне на наемател, председателят на комисията да уведоми писмено кандидатите, взели участие в търга, по реда на АПК. Заповедта да се обяви на видно място в сградите на БНТ, РТВЦ Пловдив и на Интернет страницата на БНТ.

2.5. В тридневен срок след връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят подписва договор за наем на помещенията, преди подписването на който внася депозит в размер на два месечни наема. Депозитът се внася по набирателната сметка, посочена в т. II, 6.1. и обезпечава изпълнението на договора, като се приспада депозитът за участие в търга. Депозитът подлежи на връщане от наемодателя на наемателя след приключване на взаимоотношенията по договора за наем, в случай че наемодателят не констатира необходимост да използва депозита или част от

него за покриване на разходи във връзка с произтичащи от договора и неизпълнени от страна на наемателя задължения.

2.6. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или приключването на търга, включително при липса на подадени заявления за участие и/или при липса на поне едно подадено заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга, в седемдневен срок от датата за провеждане на търга председателят на комисията да представи на възложителя писмено предложение за провеждане на нов търг или за прекратяване на процедурата.

2.7. Условията на търга по отношение на помещенията, началната тръжна цена, срока за подаване и приемане на заявленията за участие да се публикуват поне в два централни ежедневника, както и на интернет страницата на БНТ, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за приемане на заявленията за участие, а при последващи търгове – най-малко 15 (петнадесет) дни преди крайния срок за приемане на заявленията за участие.

2.8. Извлечение от настоящата заповед (с изключение на състава на комисията), съдържащо условията на търга, да се обяви в тридневен срок от издаването ѝ на видно място в сградите на БНТ, РТВЦ Пловдив и на Интернет страницата на БНТ.

Изпълнението на заповедта възлагам на председателя на комисията.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Икономическия директор на БНТ.

Копие от заповедта да се изпрати на посочените в нея служители – за сведение и изпълнение.

ЕМИЛ КОШЛУКОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА БНТ

