

ЗАПОВЕД

№ РД-10-413
София, 22.08. 2024 г.

На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост (ЗДС) и чл.13, ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС), чл.42, ал.2 от Закона за радиото и телевизията и Решение по т. 16 от Протокол на УС на БНТ № 28/08.08.2024 г.

НАРЕЖДАМ:

I. ОТКРИВАМ процедура за провеждане на **търг с тайно наддаване** за определяне на наемател на част от недвижим имот – публична държавна собственост, предоставен за управление на Българската национална телевизия, представляващ помещения № 1, № 2, № 3, № 4 за офиси в Аварийно-диспечерски блок с отделен вход и помещение за склад (бивш „Учебен център“) на територията на БНТ-НРТЦ, бул. „Цариградско шосе“ № 111, гр. София, с обща полезна (приходна) площ от 212 (двеста и дванадесет) кв.м.

II. ОПРЕДЕЛЯМ следните условия за провеждане на търга:

1. Предназначение на имота: помещенията следва да се използват за офиси и за склад. Помещенията се отдават под наем съвкупно.
2. Мотиви за необходимостта от отдаването под наем на имота: отдаването под наем на помещенията ще спомогне за изпълнението на разчетните показатели за собствени приходи, заложен в бюджета на БНТ.
3. Търгът да се проведе на **01.10.2024 г. от 10:00 часа** в заседателната зала на етаж 12 етаж в административната сграда на БНТ, в гр. София, ул. “Сан Стефано” № 29.
4. Срок за отдаване под наем на имота – 5 (пет) години, считано от датата на предаването му за ползване на наемателя.
5. Първоначалната тръжна наемна цена на имота е в размер на **2 014,00 лв. (две хиляди и четиринадесет лева) без включен ДДС**, определена съгласно Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и отразена в оценката на независимия оценител.
6. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнение на договора:
 - 6.1. В тридневен срок след връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят внася гаранционна вноска в размер на удвоения месечен наем, предложен от него. Депозитът се внася по набирателната сметка на БНТ в **БНБ - IBAN: BG03BNBG96613300178901, BIC: BNBGBGSD** и обезпечава изпълнението на договора. Гаранционната вноска се връща на наемателя след прекратяването на договора за наем, при посочените в него условия;

6.2. Наемната цена се плаща за всеки месец по разплащателната сметка на БНТ в БНБ - **IBAN: BG12BNBG96613300178901, BIC: BNBGBGSD**, до 10-то число на текущия месец, за който тя се дължи.

В наемната цена не са включени консумативните разходи за ползването на помещенията.

6.3. Консумативните разходи за ползването на помещенията се плащат от наемателя по разплащателната сметка на **БНТ в БНБ - IBAN: BG12BNBG96613300178901, BIC: BNBGBGSD**. Консумативните разходи се определят на основание реален разход или на база и са платими до 10-то число на месеца, последващ периода на извършването и отчитането им.

7. Тръжната документация се предоставя безплатно на интернет страницата на БНТ, от датата на публикуване на обявата за търга до изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.

8. Огледи на помещенията се извършват с предварителна завка, на **тел: 0882 828 130, лице за контакт – Валерия Павлова**.

9. Депозитът за участие в търга е в размер на **200.00 (двеста) лева и се внася по набирателната сметка на БНТ в БНБ - IBAN: BG03BNBG96613300178901, BIC: BNBGBGSD**.

10. Депозитът за участие в търга се освобождава, както следва:

10.1. Депозитът на участника, определен за спечелил търга, се освобождава в срок до 5 работни дни от датата на сключване на договора за наем;

10.2. Депозитите на останалите участници се освобождават в срок до 7 работни дни от датата на сключване на договора за наем с участника, спечелил търга;

10.3. При прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно наддаване депозитите на всички участници се освобождават в срок до 10 работни дни от прекратяване на процедурата;

10.4. БНТ освобождава депозитите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при нея.

III. ОПРЕДЕЛЯМ изисквания за участие в търга, както следва:

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. За участие в търга се допускат лица, регистрирани по Търговския закон;

1.2. Участниците в търга са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие;

1.3. Участниците в търга трябва да притежават необходимия професионален опит и техническа възможност за обезпечаване на дейността по използване на помещенията съгласно предназначението им;

1.4. Не се допускат до разглеждане ценови предложения на участници, които не са представили някои от изискуемите документи.

1.5. Участие в търга е допустимо само за всички помещения съвкупно.

2. Подготовка на заявлението за участие в търга:

2.1. Необходими документи:

2.1.1. Заявление за участие в търга (по образец - Приложение № 1), съдържащо списък на изискуемите документи към него (по образец - Приложение № 1.1), представени и подписани от участника;

2.1.2. Единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или удостоверение за търговска регистрация, актуално към датата на подаване на заявлението за участие в търга;

2.1.3. Свидетелство за съдимост на управляващия/представяващия по регистрация участника в търга;

2.1.4. Удостоверение за липса на задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (удостоверение за липса на задължения към държавата, издадено от ТД /офис на НАП по регистрация на кандидата);

2.1.5. Удостоверение за липса на задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата по Закона за местни данъци и такси);

2.1.6. Нотариално заверено пълномощно, когато юридическото лице/ едноличният търговец се представлява от друго лице, извън посоченото в регистрацията;

2.1.7. Точен адрес, лице и телефон за контакт и банкови реквизити;

2.1.8. Документ за внесен депозит за участие;

2.1.9. Годишен финансов отчет на участника за предходната финансова година, ведно с всички изискуеми съгласно Закона за счетоводството негови съставни части и приложения;

2.1.10. Доказателства за наличие на необходимия професионален опит и техническа възможност за обезпечаване на дейността за използване на помещенията по предназначение - описание на дейността на участника, списък на предходни и/или настоящи обекти със същото или сходно предназначение, стопанисвани от участника, референции и документи, които участникът счита, че са от особено значение за участието му в търга;

2.1.11. Предлагана наемна цена (по образец - Приложение № 1.2.);

2.1.12. Декларация за оглед на имота (по образец - Приложение № 2);

2.1.13. Декларация (по образец – Приложение № 3);

2.1.14. Декларация (по образец – Приложение № 4);

2.1.15. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (по образец - Приложение № 5);

2.2. Изисквания към документите:

2.2.1. Документите трябва да са заверени (когато се ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подписа на лицето/та, представляващи участника и свеж печат;

2.2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.2.3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата;

2.2.4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено такова във връзка с провеждания търг.

3. Подаване на заявленията за участие:

3.1. Участникът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение „ДОКУМЕНТИ“ и „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ“, съдържа всички изискуеми документи съгласно настоящите изисквания;

- Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, съдържа предлаганата от участника наемна цена (съгласно Приложение № 1.2. към заявлението за участие).

3.2. Пликът, съдържащ гореописаните пликове, се подава на адрес: Деловодство на БНТ, ул. „Сан Стефано“ № 29, гр. София, с надпис: „Документация за участие в търг с тайно наддаване, с предмет: „Отдаване под наем на помещения № 1, № 2, № 3, № 4 за офиси в Аварийно-диспечерски блок с отделен вход и помещение за склад (бивш „Учебен център“) на територията на НРТЦ-БНТ, бул. „Цариградско шосе“ № 111, гр. София.“

3.3. Върху плика по т.3.2. трябва да бъде написано името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail.

4. Приемане на заявленията за участие

4.1. Заявленията за участие в търга, ведно с всички изискуеми документи от тържната документация, се приемат **до 16:00 часа на 30.09.2024 г. включително**. Заявленията се приемат в деловодството на БНТ, ул. „Сан Стефано“ № 29, гр. София.

4.2. При приемане на заявленията за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

4.3. Заявленията за участие се подават от участниците или техни упълномощени представители лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5. Просрочени заявления за участие.

Заявления за участие в търга, получени след крайния срок за приемането им, или в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

IV. УТВЪРЖДАВАМ тържната документация за провеждане на търга, която съдържа: проект на обява за търга; образци на заявление за участие в търга, списък с изискуемите документи, декларации от участниците, ценово предложение; проект на договор за наем.

V. НАЗНАЧАВАМ:

1. Комисия по провеждането на търга, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: _____ и.д. началник на отдел „Управление на сграден фонд“;

Членове:

- _____, счетоводител в дирекция „Икономическа“;

- _____, юриконсулт в дирекция „Правна“

Резервни членове:

- _____, юриконсулт в дирекция „Правна“;

- _____, счетоводител в дирекция „Икономическа“.

2. Със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

2.1. Да отвори приетите от кандидатите пликове с документите за участие в търга, по реда на постъпването им, да провери наличието и редовността им и да отстрани от участие кандидатите с липсващи или нередовни документи.

2.2. Комисията да проведе търга при стриктно спазване на изискванията на чл. 51 – 54 от ППЗДС.

2.3. В срок до 3 работни дни от датата на провеждане на търга Комисията да състави протокол за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения на кандидатите и проект на заповед за определяне на наемател на помещенията.

2.4. След издаване на заповедта за определяне на наемател, председателят на комисията да уведоми писмено кандидатите, взели участие в търга, по реда на АПК. Заповедта да се обяви на видно място в сградите на БНТ, НРТЦ и на Интернет страницата на БНТ.

2.5. След връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят подписва договор за наем, преди подписването на който внася депозит в размер на два месечни наема за помещенията. Депозитът се внася по набирателната сметка на БНТ, посочена в тази заповед, и обезпечава изпълнението на договора, като се приспада депозитът за участие в търга. Депозитът подлежи на връщане от наемодателя на наемателя след приключване на взаимоотношенията им по договора за наем, в случай че наемодателят не констатира необходимост да използва депозита или част от него за покриване на разходи във връзка с произтичащи от договора и неизпълнени от страна на наемателя задължения.

2.6. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или приключването на търга, включително при липса на подадени заявления за участие и/или при липса на поне едно подадено заявление за участие, отговарящо на нормативните и тържните условия за провеждане на търга, в срок до 7 работни дни от датата за провеждане на търга Комисията съставя протокол с предложение за провеждане на нов търг или за прекратяване на процедурата.

2.7. Условията на търга, определени в тази заповед, да се публикуват поне в два централни ежедневника, както и на интернет страницата на БНТ, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за приемане на заявленията за участие, а при последващи търгове – най-малко 15 (петнадесет) дни преди крайния срок за приемане на заявленията за участие.

Извлечение от настоящата заповед, съдържащо условията на търга, да се обяви на видно място в сградите на БНТ и НРТЦ, и на Интернет страницата на БНТ – в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.

Изпълнението на заповедта възлагам на председателя на комисията.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Икономическия директор на БНТ.

Копие от заповедта да се изпрати на посочените в нея служители – за сведение и изпълнение.

ЕМИЛ КОШЛУКОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА БНТ

