

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ТЕЛЕВИЗИОННА ПРОДУКЦИЯ  
И ПРОДУЦЕНТСКА ДЕЙНОСТ**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I.  
Предмет и принципи**

*Предмет*

**Чл. 1.** Настоящият правилник регламентира организацията, реда и условията за реализация (планиране, програмиране, производство и излъчване) на телевизионна продукция, предназначена за линейни и нелинейни медийни услуги, предоставяни от Българската национална телевизия (БНТ).

*Законност*

**Чл. 2. (1)** Служителите на БНТ действат в рамките на правомощията си, установени от закона, разрешителните и лицензиите, издадени на БНТ и вътрешните правила и процедури.

**(2)** Служителите на БНТ са длъжни да контролират и носят пряка отговорност за действия на трети лица, които реализират или участват в реализацията на телевизионна продукция, при спазване на изискванията на нормативните актове.

*Обективност*

**Чл. 3.** Служителите на БНТ са длъжни обективно да преценяват, установяват или предотвратяват действия или бездействия, водещи до незаконосъобразност, нецелесъобразност или до накърняване авторитета на БНТ.

*Добросъвестност и независимост*

**Чл. 4.** Служителите на БНТ, на които е възложено реализирането на телевизионна продукция и носят пряка отговорност за нея, изпълняват задълженията си добросъвестно и независимо.

*Конфликт на интереси*

**Чл. 5. (1)** Всички лица, свързани с реализацията на телевизионна продукция са длъжни да предприемат действия с цел предотвратяване или преустановяване на конфликт на интереси, съгласно действащите нормативни актове.

**(2)** Всяко лице, което установи конфликт на интереси е длъжно да информира незабавно прекия си ръководител с цел предотвратяване или преустановяване на конфликта на интереси.

## *Защита на добрите нрави и обществения интерес*

**Чл. 6. (1)** Служителите на БНТ и участниците в телевизионните продукции са длъжни да упражняват правата и задълженията си съобразно добрите нрави и в обществен интерес.

**(2)** Телевизионната продукция трябва да защитава добрите нрави и да отговаря на обществения интерес.

### *Ефективност*

**Чл. 7.** Служителите на БНТ и участниците в телевизионните продукции са длъжни да упражняват правата и задълженията си, съобразно стратегическите цели на БНТ, с цел повишаване на икономическата ефективност и по възможно най-целесъобразния начин.

## **Раздел II.**

### **Телевизионна продукция**

#### *Телевизионна продукция*

**Чл. 8.(1)** Телевизионна продукция по смисъла на този Правилник е всяка обособена част от аудио-визуалните медийни услуги, създавани и разпространявани от БНТ, представляваща поредица от движещи се изображения със или без звук, които носят определено съдържание.

**(2)** Фазите на създаване и разпространение на телевизионната продукция са:

**1.** планиране – изготвяне и съгласуване на проект на програмна схема и одобряване на програмна схема;

**2.** програмиране – разполагане на конкретно съдържание в програмната схема или в нелинейни аудио-визуални медийни услуги, набиране на идеи (проекти) и избор на проект;

**3.** производство – реализация на телевизионни предавания и друго съдържание, предназначено за аудио-визуалните медийни услуги;

**4.** излъчване – излъчване на телевизионни предавания в програмна схема и публикуване на съдържание в нелинейни аудио-визуалните медийни услуги;

**(3)** Вътрешна телевизионна продукция е продукцията, чийто единствен продуцент е БНТ, реализирана от структурните звена, произвеждащи програмно съдържание.

**(4)** Външна телевизионна продукция е телевизионно предаване, създадено от независим продуцент специално за БНТ, върху което БНТ придобива изключителни права за използване. Външни продукции са и анимационни, документални и телевизионни игрални филми, създадени от трети лица – продуценти, както и излъчването на актуални спортни събития, върху които БНТ е придобива права за разпространение за определен период от време.

**(5)** Съвместна телевизионна продукция /копродукция/ е продукцията, при която БНТ и друго лице – независим продуцент, обединяват своите финансови, технически и творчески ресурси за създаването на телевизионно предаване, правата върху което принадлежат съвместно на страните, съобразно дяловото им участие.

**(6)** Производството на външна и съвместна телевизионна продукция се осъществява от независим продуцент или копродуцент, в съответствие с Правилата (общите условия) за включване в програмите на БНТ на предавания, създадени от независими български продуценти и за участието й в съвместни продукции. Правата и отговорностите на БНТ спрямо външните и съвместните продукции, произтичащи от

закона, договорите и правилата се реализират от определен за съответното предаване изпълнителен продуцент или редактор.

(7) Производството на вътрешна телевизионна продукция се осъществява от структурните звена, произвеждащи програмно съдържание, както следва:

1. Дирекция „Новини и актуални предавания“;
2. Дирекция „Програмно съдържание“;
3. Дирекция „Спорт“;
4. Регионални телевизионни центрове (РТВЦ) – Благоевград, Пловдив, Варна и Русе, които по смисъла на този Правилник имат статут на дирекции, произвеждащи програмно съдържание;
5. Продуцентски център „Телевизионно филмопроизводство Студия „Екран“, който в съответствие с Правилника за реда и условията за продуциране и копродуциране на филми в БНТ организира и контролира цялостния процес на селекция и реализация на телевизионни филми;
6. Дирекция „Мултимедия“.

## **ГЛАВА ВТОРА ПРОДУЦЕНТИ**

### **Раздел I.**

#### **Продуценти, основни функции и отговорност**

##### *Продуценти – определение, видове, основни функции*

**Чл. 9. (1)** Продуцент на телевизионната продукция е БНТ в качеството ѝ на юридическо лице, натоварено по силата на Закона за радиото и телевизията за изпълнение на своята обществена мисия да създава и предоставя следните категории медийни услуги и дейности:

1. линейни аудио-визуални медийни услуги (телевизионни програми) предназначени за разпространение;
2. аудио-визуални медийни услуги, предоставяни чрез интернет портал и мобилни приложения;
  - а) достъп в реално време до всички линейни аудио-визуални услуги (телевизионни програми) по т. 1;
  - б) достъп до видеозаписи на отделни предавания или части от тях по заявка;
  - в) новини и анализи по актуални теми от значение за обществото и друга общественостнозначима информация;
3. страници и профили в социални мрежи и платформи за споделяне на видеоклипове;
4. архив от аудиовизуални произведения, звукозаписи на произведения или други материали, продуцирани от БНТ;
5. българско телевизионно филмово творчество.

(2) Като продуцент БНТ създава условия, организира производство на аудио-визуални медийни услуги и осигурява финансирането им, по смисъла на Закона за радиото и телевизията, Закона за авторското право и сродните му права /ЗАПСП/ и този Правилник.

(3) Качеството на продуцент на БНТ се обозначава задължително чрез изписването на: “БНТ ©“, във финалните надписи на предаването (програмата). Съдържанието, предназначено за разпространение чрез интернет портал, мобилни

приложения, страници и профили в социални мрежи и платформи за споделяне на видеоклипове се обозначава по същия начин или чрез звуков сигнал или чрез финален анонс.

(4) Функциите на продуцент се изпълняват от щатни служители на БНТ, включени в състава на структурните звена, произвеждащи програмно съдържание, които планират, управляват, отчитат, оценяват и контролират изпълнението на програмната схема и реализацията на телевизионната продукция. Това са:

1. Директор на дирекция, произвеждаща програмно съдържание, който проектира и изпълнява програмната схема и контролира реализацията на телевизионната продукция;

2. Заместник директор на дирекция, произвеждаща програмно съдържание, който планира и контролира реализацията на телевизионните продукции в рамките на своята компетентност;

3. Ръководител на РТВЦ – планира и контролира реализацията на телевизионните продукции, които отразяват събития от местно значение;

4. Изпълнителен продуцент – управлява производството и излъчването на телевизионната продукция;

5. Редактор – като част от съответния екип подготвя и обработва материалите, участва в подбора и поднасянето на темите в предаванията и съдейства за създаването на сценарии на телевизионните продукции.

#### *Отговорност на продуцентите*

**Чл. 10. (1)** Продуцентите носят отговорност за резултата от изпълнението или неизпълнението на програмната схема, художествените качества на телевизионната продукция и планираните нива на зрителска аудитория.

(2) Продуцентите носят отговорност, в случай че не е осъществен своевременен контрол или вследствие на действие или бездействие не са изпълнени планираните резултати или са нанесени материални или нематериални вреди на БНТ, в резултат на произведената телевизионна продукция или програмната схема, за която отговарят.

(3) Отговорността по ал. 2 се установява своевременно и се реализира съгласно действащите нормативни актове, по предложение на висшестоящия ръководител или по инициатива на Генералния директор на БНТ.

### **Раздел II.**

#### **Права и задължения на продуцентите**

##### *Директор на дирекция, произвеждаща програмно съдържание*

**Чл. 11. (1)** Директорът на дирекция, произвеждаща програмно съдържание, респ. ръководител на РТВЦ осъществява специализираното ръководство и контрол при изпълнение на програмната схема и при реализацията на телевизионна продукция в съответствие с компетентността на дирекцията.

(2) Директорът на дирекция, произвеждаща програмно съдържание:

1. участва в изготвянето на проект на Стратегически план на БНТ, включващ мисията, целите и приоритетите, както и:

а) проект на стратегията за развитието, обема и структурата на програмите на БНТ;

б) проект на стратегия за развитието на филмопроизводство;

в) съгласува проект на стратегия за управление и развитие на човешките ресурси;

г) съгласува проект на стратегия за технологично и техническо развитие;

2. изготвя проект на годишна и тригодишна програмна схема.
3. участва в изготвянето на проект на Годишен отчет за дейността на БНТ.
4. участва в разработването на проект на бюджет и тригодишна бюджетна прогноза на БНТ.
5. участва в разработването на проект на тримесечен бюджет на дирекцията.
6. подпомага изготвянето на тримесечните отчети и анализите към тях на изпълнението на бюджета на дирекцията.
7. прави мотивирани предложения за създаването на програми с други физически или юридически лица или с други радио- телевизионни оператори.
8. съгласува мотивирани предложения за реализиране на предавания от външни продуценти или за съвместни продукции.
9. съгласува мотивирани предложения за включване в програмата на извънредни предавания.
10. съгласува мотивирани предложения за безвъзмездно предоставяне на програмно време за обръщение към вярващите и за предаване на религиозни церемонии.
11. съгласува мотивирани предложения за предоставяне на програмно време за промоция на европейски филми, призиви за благотворителност и обществено полезни каузи.

(3) Директорът на дирекция, произвеждаща програмно съдържание, респ. Ръководителят на РТВЦ изпълнява одобрената програмна схема и контролира реализацията на телевизионната продукция, като:

1. определя общите изисквания и отговаря за качеството, количеството и съдържанието при реализация на телевизионната продукция.
2. ръководи и контролира дейността на подчинените му структурни звена.
3. организира и ръководи избора на проекти за телевизионни предавания.
4. управлява и отчита бюджета на дирекцията.
5. при мотивирана необходимост може да одобрява изменение в тримесечните бюджети на предаванията в размер до 10 на сто, но без да надвишава тримесечния бюджет на дирекцията.
6. може да внесе мотивирано предложение за изменение на тримесечната бюджетна рамка, като изготви актуализиран проект на бюджет, само когато не е надвишена годишната бюджетна рамка на дирекцията.
7. може да предложи увеличение на бюджета на телевизионната продукция, за която отговаря, като има правото да разпределя допълнителните средства, в съответствие с чл. 54, ал. 3. Допълнителната сума по предходното изречение може да се използва само за реализация на телевизионни предавания, съгласно програмната схема, текущия рубрикатор и утвърдените индивидуални бюджети на телевизионните предавания.
8. е длъжен незабавно и писмено да информира Генералния директор при съществени нарушения на финансовата, технологичната или трудовата дисциплина и при неизпълнение на програмната поръчка, заедно с предложение за решение или за наказание.
9. прави своевременно мотивирано предложение, до съответния компетентен орган или структурно звено в БНТ, за спиране на съответната телевизионна продукция и търсене на отговорност когато:

- а) е констатирано съществено нарушение на нормативната база или;
- б) е констатирано съществено нарушение на договорните отношения или;
- в) са нанесени щети или вреди на БНТ или;
- г) не са изпълнени минималните критерии (количествени или качествени) в съответния срок;

д) са допуснати необосновани разходи или са извършени разходи над бюджета на телевизионната продукция.

(4) В случай на непредставяне на писмено мотивирано предложение в срок до 3 (три) работни дни от настъпването на обстоятелствата по ал.3, т. 8 или т. 9, директорът на дирекцията, респ. ръководителят на РТВЦ носи дисциплинарна и/или имуществена отговорност в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.

(5) Директорът на дирекция, произвеждаща програмно съдържание, респективно ръководителя на РТВЦ или Директорът на дирекция “Маркетинг и комуникации” са длъжни да се произнесат по възраженията относно излъчването на отделно издание на телевизионно предаване (констатиране на скрита реклама, друго нарушение, свързано с реклама и спонсорство или техническа негодност с оглед установените технически и качествени параметри за излъчване), в срок до пет часа от уведомяването. В случай на основателност на постъпилите възражения те имат право да спрат от излъчване съответното издание.

#### *Заместник директор на дирекция, произвеждаща програмно съдържание*

**Чл. 12. (1)** Заместник директорите на дирекциите, произвеждащи програмно съдържание, осъществяват специализираното ръководство и контрол при реализацията на телевизионна продукция в съответствие с компетентността им, като:

1. участват в изготвянето на проект на годишна програмна схема.
2. участват в изготвянето на годишен отчет за дейността на дирекцията.
3. участват в изготвянето на проект на годишен бюджет на дирекцията.
4. участват в изготвянето на тримесечен бюджет на дирекцията.
5. подпомагат изготвянето на тримесечните отчети и анализите към тях за изпълнението на бюджета на дирекцията.
6. контролира изготвянето на проект на бюджет на телевизионно предаване от изпълнителния продуцент.
7. правят мотивирани предложения за създаването на програми с други физически или юридически лица или с други радио- телевизионни оператори.
8. правят мотивирани предложения за обявяване на програмни позиции за външни предавания на независими продуценти или за реализация на съвместни предавания.
9. правят мотивирани предложения за предоставяне на програмно време за промоция на европейски филми.

(2) Заместник директорът на дирекцията управлява и контролира реализацията на телевизионна продукция в съответното направление или дейност на дирекцията, съгласно програмната схема като:

1. следи за спазване на общите изисквания и отговаря за качеството, количеството и съдържанието при реализация на телевизионната продукция.
2. ръководи и контролира дейността на подчинените му структурни звена и служители.
3. участва при селекцията и избора на проекти за телевизионни предавания и дава становища по представените проекти.
4. одобрява за излъчване телевизионната продукция, само когато тя отговаря на художествени и съдържателни качества във връзка с обществената и програмната цел и действащите технически и технологични стандарти.
5. управлява и отчита бюджета на телевизионната продукция, за която отговаря.
6. е длъжен незабавно и писмено да информира компетентния директор и прекия си ръководител при съществени нарушения на финансовата, технологичната

или трудовата дисциплина и при неизпълнение на програмната поръчка, заедно с предложение за решение или за наказание.

7. прави незабавно мотивирано писмено предложение, до прекия си ръководител, за търсене на отговорност когато:

- а) е констатирано нарушение на нормативната база или;
- б) е констатирано нарушение на договорните отношения или;
- в) са нанесени щети или вреди на БНТ или;

г) не са изпълнени минималните критерии, вкл. художествени и съдържателни качества в съответния срок;

д) са допуснати необосновани разходи или са извършени разходи над бюджета на телевизионната продукция.

(3) Заместник директорът на дирекцията осъществява контрол при реализиране на телевизионната продукция съгласно одобрената програмна схема и в рамките на утвърдения бюджет.

(4) В случай на непредставяне на писмено мотивирано предложение в срок до 3 (три) работни дни от настъпването на обстоятелствата по ал.2, т.6 или т.7, заместник директорът на дирекцията носи дисциплинарна и/или имуществена отговорност в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.

### *Изпълнителен продуцент*

**Чл. 13. (1)** Изпълнителният продуцент работи под прякото ръководство на директора, респ. заместник директора на дирекцията произвеждаща програмно съдържание или ръководителя на РТВЦ

(2) Той е непосредствен реализатор на телевизионната продукция, като участва във всеки един от етапите на реализация на телевизионната продукция от момента на организиране и разработване на проекта, финансовото му осигуряване до окончателното му реализиране.

(3) Изпълнителният продуцент е длъжен точно да реализира телевизионната продукция съгласно приетия програмен проект и в рамките на утвърдения бюджет на съответното предаване.

(4) При договаряне на възнагражденията на нещатния изпълнителски състав, ангажиран в продукцията, изпълнителният продуцент се ръководи от принципа на свободното договаряне в рамките на утвърдените нормативи и разполагаемите средства.

(5) При договарянето изпълнителният продуцент носи пълна отговорност за защита на интересите на БНТ в качеството ѝ на продуцент. Той е материалноотговорно лице по смисъла на законовите разпоредби.

(6) Изпълнителният продуцент:

1. ръководи и контролира дейността на всички лица, заети в реализацията на телевизионната продукция.

2. управлява бюджета на конкретната телевизионна продукция.

3. може да внесе мотивирано предложение за изменение на бюджет на конкретна телевизионна продукция.

4. изготвя проекта на бюджет на телевизионно предаване.

5. може да дава становища по конкретни проекти за телевизионна продукция.

6. е длъжен незабавно и писмено да информира прекия си ръководител при съществени нарушения на финансовата, технологичната или трудовата дисциплина и при неизпълнение на програмната поръчка.

7. прави незабавно мотивирано писмено предложение, до прекия си ръководител, за търсене на отговорност когато:

- а) е констатирано нарушение на нормативната база или;

- б) е констатирано нарушение на договорните отношения или;
- в) са нанесени щети или вреди на БНТ или;
- г) не са изпълнени минималните критерии, вкл. художествени и съдържателни качества, съобразени с програмната и обществената цел и технически и технологични критерии в съответния срок;
- д) са допуснати необосновани разходи или са извършени разходи над бюджета на телевизионната продукция.

(7) В случай на непредставяне на писмено мотивирано предложение в срок до 3 (три) работни дни от настъпването на обстоятелствата по ал.6, т.6 или т.7, изпълнителният продуцент носи дисциплинарна и/или имуществена отговорност в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.

(8) Изпълнителният продуцент подготвя за подписване типовите договори с членовете на екипа реализиращ съответната телевизионна продукция.

(9) Изпълнителният продуцент отговаря за уреждането на авторските и сродните им права на носителите им свързани с реализацията на телевизионната продукция.

(10) Изпълнителният продуцент носи пълна отговорност за съдържанието и резултата от реализацията на телевизионното предаване и за съдържанието, за което отговаря.

#### *Отговорен редактор*

**Чл.14 (1)** Отговорният редактор работи под ръководството на директора, заместник директора и изпълнителния продуцент на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание и отговаря за реализацията на възложените му телевизионни предавания, в съответствие с конкретни програмни задачи, като:

1. Изпълнява одобрената от Редакционния съвет концепция на предаванията, за които пряко отговаря;

2. Съгласува и контролира текущите сценарни /тематични/ планове на телевизионните продукции и всички останали съпътстващи художествени елементи (шапки, кашове, вставки и др.п.);

3. Подбира и осигурява своевременно отразяване на теми и събития на предаванията, за които пряко отговаря, в съответствие с обществения интерес и стандартите на БНТ.

4. Възлага и контролира подготовката на сценариите и видео материалите за конкретно издание, а при необходимост нанася редакторски корекции върху тях, без да нарушава стандартите които гарантират творческата независимост. Приема и представя за одобрение по съответния ред готовите сценарии. Провежда срещи със сценаристи и автори по отношение съдържанието на текстовете за предаванията.

5. През всички реализационни периоди на продукцията осъществява контрол за спазване на одобрените сценарии, снимачен график, както и за недопускане на скрита реклама и други нарушения на установените норми и стандарти в БНТ.

6. Проследява процеса до окончателното влизане на предаването в Програмен бокс /ОТК/ и информира монтажния екип за евентуалното отстраняване на установени технически и други дефекти.

7. През всички етапи на производството контролира съдържанието на предаването за спазването на Закона за радиото и телевизията и други закони и нормативни, защитаващи правата на граждани и организации, включени в съдържанието на предаването, както и за спазване нормите на книжовния български език.

8. Взема решения в оперативен порядък при възникнали проблеми при реализацията на предаванията и своевременно информира съответния изпълнителен продуцент.

## *Редактор*

**Чл.15 (1)** Редакторът работи под ръководството на директора, заместник директора и изпълнителния продуцент в дирекцията, произвеждаща програмно съдържание. Участва в реализацията на тв продукцията, изпълнявайки възложената му от изпълнителния продуцент конкретна задача, като:

**1.** Координира процеса на създаването на сценариите и тяхното навременно предаване. Разработва идеи, селектира темите и проблемите в областта на възложените му предавания съвместно с авторите на сценариите и ги предлага за утвърждаване по съответния ред на Изпълнителния продуцент.

**2.** Редактира текстовете на водещите и отделните репортажи, като следи да бъдат спазени насоките на изпълнителния продуцент.

**3.** Следи за достоверността на събираната информация и за недопускането на скрита реклама в предаванията, за които пряко отговаря.

**4.** Следи за правилното използване на българския език, включително и в текстовете на водещите. Носи отговорност за крайното оформление на телевизионния продукт по отношение на езикова и словесна грамотност.

**5.** Контролира монтажа на предаванията, като проследява процеса до окончателното влизане на предаването в Програмен бокс /ОТК/ или преди публикуване на съдържанието в интернет портал, мобилни приложения, страници и профили в социални мрежи и платформи за споделяне на видеоклипове, информира монтажния екип за евентуалното отстраняване на установени технически и други дефекти.

**6.** Разработва и съгласува концепцията за автореклама и други промоционални материали на възложените му предавания и контролира реализацията им.

**7.** Подготвя своевременно и оформя точно и коректно документацията, съпътстваща съответните продукции (в т.ч. телевизионен паспорт, справки за използвани части и музикални произведения и др.п.)

**8.** Следи обратната връзка със зрителската аудитория от писмата на зрители, обаждания по телефонна, справки с рейтингите на предаванията и комуникацията само в корпоративните страници, профили и групи в социалните мрежи..

**9.** Защишава интересите и съгласува художествените и технологични изисквания на БНТ пред външни организатори при реализация на възложени му предавания за отразяване на обществени прояви и събития /извънредни предавания/.

**10.** Взема решения в оперативен порядък при възникнали проблеми при реализацията на предаванията и своевременно информира съответния изпълнителен продуцент.

## **ГЛАВА ТРЕТА ПРОГРАМНО ПЛАНИРАНЕ. ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ. РЕДАКЦИОНЕН СЪВЕТ. ПОДБОР И ИЗБОР НА ТЕЛЕВИЗИОННИ ПРЕДАВАНИЯ**

### **Раздел I. Програмно планиране**

*Изработване на проект на програмна схема*

**Чл. 16. (1)** Директорите и Заместник директорите на дирекции, произвеждащи програмно съдържание, съвместно изготвят концепция за проект на програмна схема. Концепцията за програмна схема съдържа, съгласно одобрените от Управителния съвет стратегически документи на БНТ:

1. програмни характеристики на телевизионната продукция съобразно профила на съответната програма;

2. програмни намерения за телевизионната продукция /цел, предназначение и очаквани резултати/;

3. жанрово разпределение на телевизионната продукция по часови зони.

**(2)** Директорите/ Заместник на директорите на дирекции възлагат на изпълнителните продуценти изготвянето на предложения за включване на предавания в програмна схема, съгласно предоставената концепция. След съгласуване на редакционен съвет изготвените проекти на програмна схема се представя на директора на съответната дирекция, произвеждаща програмно съдържание.

**(3)** Одобреният от директора на съответната дирекция, произвеждаща програмно съдържание, проект по ал. 2 се съгласува с:

1. Директора на Дирекция „Техника и технологии“;

2. Директора на Дирекция „ТВ производство“;

3. Директора на „Маркетинг и комуникации“.

#### *Одобрение и утвърждаване на програмната схема*

**Чл. 17. (1)** Директорите на съответните дирекции, произвеждащи програмно съдържание, предоставят за одобрение на Генералния директор на БНТ проекта на програмна схема, не по-късно от 3 /три/ месеца преди началото на съответния телевизионен сезон.

**(2)** Одобрените от Генералният директор проекти на програмни схеми се утвърждават от Управителния съвет на БНТ.

### **Раздел II.**

#### **Проект на бюджет за финансово обезпечаване на програмната схема**

##### *Изработване на проект на бюджет на дирекция, произвеждаща програмно съдържание*

**Чл. 18. (1)** Съгласуваният по предходния член проект на програмна схема се остойностява финансово въз основа на представени от изпълнителните продуценти проекти на бюджети на телевизионните предавания.

**(2)** Директорите на съответните дирекции, произвеждащи програмно съдържание, изготвят проект на бюджет на ръководената от тях дирекция, финансово обезпечаваш предложения проект на програмна схема. Предложеният проект на бюджет на дирекцията е съобразен с действащите програмни схеми в рамките на едногодишен период съвпадащ с календарна година.

##### *Изработване на проект на годишен бюджет на БНТ и бюджет за реализация на вътрешна телевизионна продукция*

**Чл. 19. (1)** Икономическият директор, изготвя и предлага за одобрение на Управителния съвет проект за бюджет на БНТ, в т. ч. и за вътрешна телевизионна продукция съобразен с проектите на бюджети на дирекциите произвеждащи програмно съдържание по чл. 18.

(2) Икономическият директор изготвя предложение за балансиран бюджет на БНТ за съответната година на етапите на бюджетната процедура, спазвайки законовите разпоредби, указанията на Министерство на финансите, в рамките на годишния лимит за трансфер определен за БНТ и планираните приходи.

(3) В случай на формиран дефицит в проекта за Бюджет на БНТ за съответната година, след обобщаване на всички планирани годишни разходи по дейности, Икономическият директор уведомява УС с писмен доклад, съдържащ анализ, възможните предложения за решение и очаквания дефицит по бюджета на БНТ.

(4) С одобряване на бюджета на БНТ със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, на дирекциите произвеждащи програмно съдържание в БНТ се предоставя годишен лимит за разход за производство на вътрешна телевизионна продукция, съобразен с финансовите възможности на БНТ съобразно параметрите на одобрения годишен бюджет.

(5) В рамките на годишната финансова рамка по ал.4, дирекциите, произвеждащи програмно съдържание, регулярно (на тримесечие), изготвят проект на бюджет на дирекцията за тримесечие, съобразен с действащата програмна схема, който внасят за разглеждане в Комисията за реализация на телевизионна продукция и одобряването му по реда на глава Пета.

### Раздел III. Редакционни съвети

#### *Правомощия на Редакционен съвет*

**Чл. 20.** Редакционният съвет:

1. анализира съществуващата програмна схема и изготвя препоръки.
2. предлага обявяване на сесии по конкретни програмни позиции.
3. селектира нови предавания на конкурсен принцип, след обявени сесии по конкретни програмни позиции.
4. анализира и дава препоръки до съответния директор на дирекция, произвеждаща програмно съдържание, относно качеството на текущите предавания.
5. анализира и дава препоръки по бюджетни, ресурсни или техническо-производствени въпроси, свързани с телевизионните предавания.
6. анализира и предлага изменения на настоящия правилник.
7. съгласува и дава предложения по списъка за капиталови разходи, в съответствие с производствената необходимост.
8. разглежда други въпроси, свързани с продуцентската дейност.

#### *Състав на Редакционния съвет*

**Чл. 21. (1)** Редакционният съвет е консултативен орган към съответния директор на дирекция, произвеждаща програмно съдържание.

(2) Председател на редакционния съвет е директорът на съответната дирекция, произвеждаща програмно съдържание. Председателят няма право на глас.

(3) Постоянни членове с право на глас са заместник директорите на дирекциите и изпълнителните продуценти в съответната дирекция, произвеждаща програмно съдържание.

(4) Непостоянни членове с право на съвещателен глас са служители в съответната дирекция, когато са поканени от председателя или от постоянните членове на редакционния съвет.

(5) Непостоянни членове с право на съвещателен глас могат да бъдат и други служители на БНТ по въпроси в кръга на тяхната компетентност, когато са поканени от председателя или от постоянните членове на редакционния съвет.

#### *Заседания, кворум, решения*

**Чл. 22. (1)** Редакционният съвет провежда заседания не по-малко от веднъж месечно.

(2) Заседанието на редакционния съвет е редовно, ако на него присъстват повече от половината негови членове.

(3) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с право на глас.

(4) За всяко заседание се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря - протоколчик. В протокола се отбелязват присъствалите членове с право на глас, поканените и участвалите в заседанието лица.

(5) В случай, че в протокола са отразени предложения, касаещи компетентността на Генералния директор, респ. на Управителния съвет, директорът на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание, внася същия за разглеждане от съответния орган на управление на БНТ.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ТЕЛЕВИЗИОННИ ПРЕДАВАНИЯ И ФОРМАТИ**

### **Раздел I.**

#### **Видове телевизионни предавания и етапи за реализация.**

#### **Телевизионен екип. Телевизионно предаване.**

#### *Видове телевизионни продукции*

**Чл. 23. (1)** Телевизионните продукции са:

1. пилотно предаване;
2. текущо форматно предаване;
3. извънредно предаване;
4. специален проект.

(2) Телевизионната продукция се реализира в следните етапи:

1. предподготвителен;
2. подготвителен;
3. снимачен;
4. постпродукционен;
5. ликвидационен.

#### *Телевизионен екип*

**Чл. 24. (1)** Телевизионен екип е производствено-творческа единица, която се създава за производство на конкретна телевизионна продукция.

(2) Телевизионният екип реализира телевизионното предаване въз основа на одобрен сценарий (сценариен план), календарно-постановъчен план и бюджет.

#### *Телевизионно предаване. Обезпечаване на телевизионното предаване.*

**Чл. 25. (1)** Телевизионното предаване е завършен продукт, резултат от дейността на телевизионен екип.

**(2)** Телевизионната продукция се класифицира при стриктно спазване на позициите, които дадената продукция има в съответния класификатор за видовете телевизионни продукции.

**(3)** Телевизионната продукция се реализира приоритетно с активи на БНТ, които се планират и разпределят от звената “Координация” към съответните дирекции съобразно действащите вътрешни правила.

**(4)** Активите за реализиране на телевизионната продукция се заявяват, съгласно действащите вътрешни правила.

**(5)** Активите и услугите, които БНТ не може да осигури, се наемат само при условие че разходите за тях са предвидени в одобрения от Комисията за реализация на телевизионна продукция бюджет на даденото предаване, утвърден с решение на Управителния съвет на БНТ.

## **Раздел II.**

### **Селекция на телевизионни предавания**

#### *Сесия и предложения за телевизионни предавания*

**Чл. 26. (1)** Не по-късно от 4 (четири) месеца преди началото на съответния телевизионен сезон директорът на дирекция, произвеждаща програмно съдържание, внася за одобрение от Управителния съвет обявяването, по предложение на редакционния съвет, сесия за набиране на предложения за реализация на нови предавания по конкретни програмни позиции, (наричани в настоящия правилник за краткост само „предложения”).

**(2)** В условията на сесията се обявява начина за оценка на постъпилите предложения (художествени и съдържателни качества, маркетинг и др.).

**(3)** Предложенията за нови предавания се внасят в срок не по-малко от 3 месеца преди началото на съответния телевизионен сезон.

**(4)** Предложенията задължително съдържат:

- 1.** концепция и 2 броя сценарии за пилотно предаване;
- 2.** режисьорска експликация;
- 3.** сториборд на художествените елементи на проекта (опаковка + декор);
- 4.** предложение за целева аудитория и очакван рейтинг;
- 5.** проекто-бюджет на предаването;
- 6.** предложения за телевизионен екип на бъдещото предаване;
- 7.** предложения за използването на технически мощности и съоръжения;
- 8.** проект на бюджет за пилотно предаване;
- 9.** Към задължителните материали могат да се прилагат и други документи

по преценка на вносителя.

**(5)** Всеки има право на неограничен брой предложения за предавания.

**(6)** Проекти за телевизионни предавания, подадени след срока не се разглеждат, освен след изрично решение на редакционния съвет.

**(7)** За решаване на неотложни програмни задачи по предложение на съответния директор на дирекция, произвеждаща програмно съдържание и по изключение може да се обяви програмна позиция за набиране на проекти извън определения от Редакционния съвет срок, като подбора се осъществява по реда и при условията, на този раздел.

### *Оценка на проектите за телевизионни предавания*

**Чл. 27. (1)** Всички предложения, съответстващи на чл.26, ал.4 и депозираны в срок се внасят за разглеждане в Редакционния съвет.

**(2)** Редакционният съвет в срок до 30 календарни дни от края на срока за подаване на предложенията разглежда всички постъпили предложения, подадени в определения по чл.26, ал.3 срок. При нужда редакционният съвет може да покани вносителя на предложението за представяне на проекта и за допълнителни разяснения.

**(3)** Редакционният съвет оценява проектите по художествени и съдържателни качества, проекта на бюджет, маркетинговите му характеристики, телевизионния екип и предложението за реализация. Всички проекти в рамките за програмна позиция се класират на 1-во, 2-ро, 3-то и т.н място.

**Чл.28. (1)** Управителният съвет разглежда протокола от заседанията на съответните Редакционни съвети и утвърждава рубриките и предаванията, които ще бъдат включени в програмната схема за следващия телевизионен сезон.

**(2)** Утвърдените рубрики и предавания се представят за разглеждане от Комисията за реализация на тв продукцията, която одобрява бюджетите им за реализация и ги внася за утвърждаване от Управителния съвет.

**(3)** Одобрените рубрики и предавания се довеждат до знанието на програмиращите, технически, финансови и административни звена за изпълнение. Директорите на дирекции, произвеждащи програмно съдържание попълват рубриките и предаванията в утвърдената програмна схема.

### **Раздел III.**

#### **Реализация на пилотно предаване**

##### *Пилотно предаване*

**Чл. 29.** Пилотно предаване е предаване, което се изработва или се предоставя, за да се оценят качествата му и нивото на постигане на програмните и обществените цели от редакционния съвет, директора, на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание, дирекция „Маркетинг и комуникации“ и дирекция “Икономическа“.

**(2)** За всяко телевизионно предаване, задължително се изработва едно пилотно предаване, с изключение на случаите предвидени с този правилник.

##### *Реализация на пилотно предаване в подготовителен етап*

**Чл. 30. (1)** Директорът, респ. заместник директорът на дирекцията произвеждаща програмно съдържание през подготовителния етап:

**1.** определя със заповед изпълнителния продуцент. Заповедта се изпраща своевременно до всички ръководители на структурни звена.

**2.** одобрява проекта за продуцентско задание, което съдържа най-малко, но не само изисквания за съдържание и способности за реализация

**3.** одобрява телевизионния екип, зает с реализацията на пилотното предаване.

**4.** определя организатор на продукцията.

**5.** издава заповед за сформиране на телевизионния екип.

**6.** подписва договорите с лицата, които не са служители на БНТ.

7. одобрява заедно с главния режисьор проекта за декори, визуална опаковка и други подобни.

(2) Изпълнителният продуцент на телевизионното предаване през подготовителния етап:

1. предлага лицата, заети с реализация на пилотното предаване и конкретните договори с тях;

2. изготвя и подава заявки за необходимите активи, финансови средства и услуги до съответните структурни звена.

3. Реализира пилотния брой.

(3) Организаторът на продукцията е пряко подчинен на Изпълнителния продуцент на проекта за конкретното телевизионно предаване.

#### *Реализация на пилотно предаване в подготовителния и снимачния етап*

**Чл. 31. (1)** През подготовителния и снимачния период директорът на дирекция, произвеждаща програмно съдържание/Заместник директорът на дирекцията, отговарящ за пилотното телевизионно предаване:

1. Утвърждава календарно-постановъчния план, по предложение на Изпълнителния продуцент.

2. командирова членовете на телевизионния екип, съобразено с календарно-постановъчния план.

(2) Изпълнителният продуцент, отговарящ за пилотното телевизионно предаване през подготовителния и снимачния етап:

1. изработва и предлага за утвърждаване проекта на Календарно-постановъчен план;

2. предлага за командироване членовете на екипа, съобразено с календарно-постановъчния план;

3. организира и реализира снимачния период.

4. при реализиране на снимачната фаза осъществява превантивен и текущ контрол и при констатиране на несъответствия незабавно предприема действия за отстраняването им.

5. предлага членовете на телевизионния екип, които да бъдат командировани, съобразено календарно-постановъчния план.

#### *Реализация на пилотно предаване в постпродукционния етап*

**Чл. 32. (1)** По време на постпродукционния етап се изработват всички проекти на графични, компютърни и визуални елементи.

(2) По време на постпродукционния етап Изпълнителният продуцент на пилотното телевизионно предаване осъществява превантивен и текущ контрол. При констатиране на несъответствия незабавно предприема действия за отстраняването им.

#### *Реализация на пилотно предаване в ликвидационния етап*

**Чл. 33. (1)** Ликвидационният етап настъпва след решение на Редакционния съвет по чл.34, ал.3, т.1 или т.3. През ликвидационния период Директорът, респ. Заместник директорът на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание, отговарящ за пилотното телевизионно предаване, по предложение на Изпълнителния продуцент одобрява Протокола за оценка на художествените качества и финансовия отчет на предаването.

(2) Изпълнителният продуцент на пилотното предаване през ликвидационния период:

1. изготвя и подписва Приемо-предавателните протоколи за извършена работа от членовете на телевизионния екип и други, свързани с реализирането на предаването.
  2. изготвя Протокола за оценка на художествените качества и финансов отчет на предаването.
  3. представя контролната папка за производствената дейност на предаването на Икономическа дирекция, с цел уреждане на задълженията на продукцията към лица.
- (3) Организаторът на продукцията на пилотното телевизионно предаване през ликвидационния период - възстановява на склад постановъчните средства и технически съоръжения и депозира в съответните звена всички видове изходни материали на продукцията.

#### *Оценка на пилотното предаване*

- Чл. 34. (1)** Пилотното предаване се представя на Редакционния съвет от Изпълнителния продуцент.
- (2) Редакционният съвет оценява художествените и съдържателните качества на пилотното предаване и изпълнението на възложената му програмна и обществена цел.
- (3) Редакционният съвет:
1. одобрява пилотното предаване и дава съгласие за реализацията му като текущо форматно предаване или;
  2. одобрява пилотното предаване и еднократно дава препоръки за корекции по художествените, реализационните и бюджетните параметри на пилотното предаване, като определя срок за извършването им;
  3. не одобрява пилотното предаване.
- (4) Изпълнителният продуцент в случаите по ал.3, т.2 предприема действия за преработка на пилотното предаване съгласно решението на Редакционния съвет.

#### *Целева аудитория и изпълнение на програмна цел*

- Чл. 35. (1)** При одобрение на пилотното предаване от Редакционния съвет и след получаване на одобрения проект за пилотно предаване, дирекция „Маркетинг и комуникации“ организира провеждането на фокус-групи за пилотното предаване с цел предварителна оценка на целевата аудитория и предварителен анализ за изпълнение обществените или програмни цели на пилотното предаване.
- (2) На основание извършения предварителен анализ по предходната алинея дирекция „Маркетинг и комуникации“ изготвя предложение за авторекламна и маркетингова стратегия на предаването.
- (3) Резултатите от проучванията, анализът и предложението по предходните алинеи, придружени с препоръки за програмно позициониране се внасят при директора на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание.

#### *Утвърждаване на пилотното предаване*

- Чл. 36.** Директорът на дирекция, произвеждаща програмно съдържание след представяне на оценката от редакционния съвет и резултатите и предложенията по чл.35, ал.3:
1. представя с мотивирано становище за утвърждаване пилотното предаване като текущо форматно предаване от Управителния съвет.
  2. не предлага за утвърждаване пилотното предаване като текущо форматно предаване, като отказът се мотивира писмено, само когато не са изпълнение обществените или програмните цели, целевата аудитория не съответства на заданието.

## *Бюджет на предаването*

**Чл. 37. (1)** Бюджетът на предаването е съгласно предварително одобрените параметри.

**(2)** В случай че са налице препоръки от Редакционния съвет или от директора на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание, или от дирекция „Маркетинг и комуникации” за промяна на предварително одобрените бюджетни параметри за реализация на предаването след утвърждаване на пилотното предаване като текущо форматно предаване, Изпълнителният продуцент внася проект за изменение на бюджета, съобразен с препоръките в Комисията за реализация на тв продукцията за разглеждане.

**(3)** При различие в становищата на Комисията за реализация на тв продукцията и на директора на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание по проекта на бюджет на предаването, проектът на бюджет на предаването се внася за решение и одобряване от Управителния съвет.

### **Раздел IV.**

#### **Реализация на текущо форматно телевизионно предаване**

##### *Текущо форматно предаване*

**Чл. 38. (1)** Текущи предавания са всички телевизионни предавания от програмната схема като рубрика, тематични поредици, магазинни програми и други подобни, които имат фиксирано програмно време и гарантирана периодичност - ежедневна, седмична или месечна.

**(2)** Текущо форматно предаване е предаване по смисъла на ал.1, за което едновременно са налице:

- 1.** одобрено пилотно предаване;
- 2.** одобрен бюджет;
- 3.** одобрен сценарий;
- 4.** одобрен календарно - постъновъчен план;
- 5.** одобрени ресурси – техническо обезпечаване;
- 6.** одобрен телевизионния екип за реализацията му;
- 7.** фиксирано място в програмната схема;
- 8.** одобрени маркетингови показатели – рейтинг, аудитория и други характеристики;
- 9.** определен изпитателен срок, респ.период на оценка - не по-малък от 1 месец и не по-дълъг от три месеца по предложение на Комисията за реализация на тв продукцията.

**10.** определена жанрова специфика съобразно съответния класификатор за видовете телевизионна продукция

**(3)** Текущото форматно предаване няма подготовителен период.

##### *Подготвителен период на текущо форматно предаване*

**Чл. 39. (1)** По време на подготовителния период се сключват или анексират договорите с лицата, заети да реализират и участват в предаването и се подават периодично заявките за необходимите техника, транспорт, командировки, услуги (външен ресурс) и пр. Сключват се договорите, с които се възлага изработването на всички визуални и графични елементи и декор.

(2) По време на подготвителния период Изпълнителният продуцент на текущото форматно предаване:

1. изработва календарно-постановъчен план и го предоставя на директора на дирекцията/Заместник директора на дирекцията, отговарящ за предаването за одобрение.
2. възлага изработването на всички визуални елементи и декори.
3. предлага за одобрение от Редакционния съвет на изработените визуални елементи и декори.
4. възлага написването на сценарии.
5. заявява необходимите активи, услуги и парични средства.
6. организира снимачен терен и организира и извършва други действия, свързани с подготвителния период.

#### *Снимачен период на текущо форматно предаване*

**Чл. 40. (1)** Снимачният период протича при спазване на утвърдените параметри за конкретното издание на предаването.

(2) директорът на дирекцията/Заместник директора на дирекцията, отговарящ за предаването, осъществява общ надзор през снимачния период.

(3) По време на снимачния период Изпълнителният продуцент извършва всички действия, свързани с организацията и управлението на производствената дейност.

#### *Постпродукционен период на текущо форматно предаване*

**Чл. 41. (1)** По време на постпродукционния период се извършват монтаж-озвучителни дейности. Когато форматното предаване се реализира “на живо”, постпродукционния период е възможно да се смеси със снимачния.

(2) По време на постпродукционния период Изпълнителният продуцент извършва всички действия, свързани с организацията и управлението на производствената дейност.

(3) Изпълнителният продуцент изготвя и подписва телевизионен паспорт на изданието на предаването и го предоставя за одобрение от Директора на дирекцията/Заместник директора на дирекцията, отговарящ за предаването.

(4) Постпродукционният период завършва с одобрение на изданието на текущото форматно предаване от Директора на дирекцията/ Заместник директора на дирекцията, отговарящ за предаването, по предложение на Изпълнителния продуцент.

#### *Смесване на периоди на текущо форматно предаване*

**Чл. 42. (1)** Смесването или застъпването на периоди при реализацията на предаването е допустимо, само когато е предвидено в календарно-постановъчния план.

(2) Допустимо е застъпването на етапи, ако е причинено от обективни фактори и е съгласувано с компетентните структурни звена. В този случай Изпълнителния продуцент незабавно предлага съгласуваното изменение в календарно-постановъчния план за одобрение от Директора на дирекцията/ Заместник директора на дирекцията, отговарящ за предаването.

#### *Реализация на текущо форматно предаване в ликвидационния период*

**Чл. 43. (1).** Ликвидационният период започва след одобрение на изданието на текущото форматно предаване за излъчване от Директора на дирекцията/ Заместник директора на дирекцията, отговарящ за предаването, по предложение на

Изпълнителния продуцент. Когато изданието на текущото форматно предаване е „на живо” ликвидационния период започва след края на излъчването.

(2) През ликвидационния период Директора на дирекцията/Заместник директора на дирекцията, отговарящ за предаването, по предложение на Изпълнителния продуцент одобряват Протокола за оценка на художествените качества и отчетни документи по бюджета на предаването. При ежедневни и седмични предавания Протоколът за оценка на художествените качества се изготвя на месечна база.

(3) Директора на дирекцията/ Заместник директора на дирекцията, отговарящ за предаването, одобрява телевизионен паспорт на съответното изданието, изготвен и подписан от Изпълнителния продуцент.

(4) Изпълнителният продуцент на текущото форматно предаване през ликвидационния период:

1.изготвя и подписва Приемо-предавателните протоколи за извършена работа от членовете на телевизионния екип и други, свързани с реализирането на предаването.

2.изготвя Протокола за оценка на художествените качества и отчетните документи по бюджета на предаването и ги предоставя за одобрение.

3.представя контролната папка за производствената дейност на предаването на Икономическа дирекция, с цел уреждане на задълженията на продукцията към лицата участващи в екипа за реализация на продукцията.

(5) Организаторът - продукцията на текущото телевизионно предаване през ликвидационния период - възстановява на склад постановъчните средства и технически съоръжения и депозира в съответните звена всички видове изходни материали на продукцията.

#### *Одобряване за излъчване на текущо форматно предаване*

**Чл. 44. (1)** Одобряването за излъчване се осъществява от Директора на дирекцията/ Заместник директора на дирекцията, отговарящ за предаването, с одобряването на телевизионния паспорт на изданието на предаването, което се извършва не по-малко от 24 часа преди излъчването му.

(2) В случаите, когато Директорът на дирекцията/ Заместник директорът не одобри отделното издание на текущото форматно предаване, прави предложение за замяна с друго предаване от същия жанр.

(3) В случаите на предходната алинея Директорът на дирекцията/ Заместник директорът на дирекцията може да даде предложение за налагане на санкции на виновните лица.

(4) Всички възникнали в хода на реализацията на форматните предавания постановъчни и производствени проблеми се решават в оперативен порядък при спазване съответното ниво на компетентност от изпълнителен продуцент, заместник директор и директор.

#### *Излъчване „на живо”на текущо форматно предаване*

**Чл. 45.** При предавания „на живо” Изпълнителният продуцент носи пълната отговорност и е длъжен незабавно да предприеме действия при нарушаване на параметрите на предаването или на нормативни актове.

#### *Автореклама на текущо форматно предаване*

**Чл. 46. (1)** Авторекламният клип се одобрява съвместно от Изпълнителния продуцент и ръководител сектор „Автореклама” на дирекция „Маркетинг и комуникации”.

(2) Излъчва се по одобрен от дирекция „Маркетинг и комуникации” медиен план, след съгласуване с директор на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание. Промени в одобрен медиен план се извършват само след одобрение от директор на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание.

(3) Изпълнителният продуцент, респ. редакторът на предаването е длъжен да подаде материали и информация за изработване на авторекламния клип.

## Раздел V.

### Реализация на извънредно телевизионно предаване

#### *Извънредно предаване*

**Чл. 47. (1)** Извънредни предавания са:

1. предавания, които не са в програмната схема и чиято реализация има еднократен производствен характер в рамките на календарната година.

2. телевизионни продукции, отразяващи общественозначими събития, които не са могли да бъдат предвидени при утвърждаването на програмната схема на БНТ.

(2) Реализирането на извънредно предаване се осъществява по предложение на директора на дирекция, произвеждаща програмно съдържание, по утвърден образец (бланка-становище), съгласуван с всички компетентни дирекции относно:

1. програмното позициониране на първо излъчване и повторения (когато са предвидени);

2. предложение за изпълнителен продуцент;

3. предоставените права;

4. техническия и човешки ресурс, необходим за реализацията;

5. формиран проекто-бюджет на извънредното предаване;

6. наличен финансов ресурс в рамките на бюджета на съответната дирекция, произвеждаща програмно съдържание;

7. осигурено или предоставено срещу правата спонсорство на извънредното предаване.

(3) Съгласуваните по предходната алинея становища се внасят за одобрение в Управителен съвет.

(4) Процедурите по ал. 2 и 3 не се отнасят за случаите, в които БНТ е задължена по закон да излъчва определени събития.

(5) Всеки директор на дирекция, произвеждаща програмно съдържание, може да инициира съгласувателна процедура по реда на ал.2 за не повече от три позиции в рамките на утвърдените тримесечни програмни обеми, предназначени за включване на предавания, посветени на общественозначими събития, които не са могли да бъдат предвидени при утвърждаването на програмната схема.

#### *Реализация на извънредно предаване*

**Чл. 48. (1)** Извънредните предавания се реализират съобразно спецификата, жанровата особеност и постановъчната им сложност при допустимо сливане, съвместяване или отсъствие на някой от описаните по-горе периоди на производство.

(2) При реализацията на извънредното предаване се прилагат всички правила и разпоредби на настоящия правилник, предвидени за производството на текущо форматно предаване.

(3) Когато извънредното предаване заема място на предаване с постоянно позициониране в програмната схема, съответното предаване се сваля от екран. В случай, че времетраенето на извънредното предаване е по-кратко от текущото

форматно предаване оставащото време на сваленото предаване се запълва от програмния резерв.

#### **Раздел VI.**

##### **Реализация на специален проект**

**Чл. 49. (1)** Специален проект е поредица телевизионни предавания, която се развива в определен период от време и включва определен брой издания, включени в програмната схема.

**(2)** Планирането, периодите за реализация са по реда и при условията на настоящия правилник.

**(3)** Пилотно издание се изработва по предложение на Редакционния съвет на съответната дирекция, произвеждаща програмно съдържание, одобрено с решение на Управителния съвет на БНТ.

#### **Раздел VII.**

##### **Реализация на оригинален формат, предназначен за нелинейни медийни услуги**

**Чл. 50. (1)** Оригинален формат, предназначен за нелинейни медийни услуги, е единична аудио-визуална продукция иили поредица от издания, който се разпространява приоритетно чрез интернет портал, мобилни приложения, страници и профили в социални мрежи или платформи за споделяне на видеоклипове.

**(2)** Планирането, периодите за реализация са по реда и при условията на настоящия правилник.

**(3)** Пилотно издание се изработва по предложение на Редакционния съвет на съответната дирекция, произвеждаща програмно съдържание, директор на дирекция „Мултимедия“ или директора на дирекция „Маркетинг и комуникации“, одобрено с решение на Управителния съвет на БНТ.

#### **Раздел VIII.**

##### **Отговорности и допустими промени в бюджета на телевизионната продукция**

###### *Отговорности и отчетност при реализация на телевизионна продукция*

**Чл. 51. (1)** Изпълнителният продуцент управлява, отчита и носи отговорност като материално-отговорно лице по отношение на реализацията на предаването. Организаторът на продукцията е пряко подчинен на Изпълнителния продуцент, като по негово разпореждане извършва всички необходими за реализацията на продукцията разходи, съобразени с одобрения ѝ бюджет.

**(2)** Директорът на дирекция по предложение на изпълнителния продуцент може да прави промени в бюджета на съответната продукция до 10 %, в рамките на бюджета ѝ за тримесечието.

**(3)** Директорът на дирекцията, произвеждаща програмно съдържание има право да прави промени до 10% в бюджетите на предаванията по тримесечия, но в рамките на бюджета на дирекцията.

**(4)** За промяната съобразно ал. 2 и ал. 3, директорът на дирекцията своевременно информира директора на дирекция „Икономическа“, като предоставя писмени мотиви за промяната.

(5) С оглед осигуряването на безпристрастност на текущия контрол директорите, респ. заместник директорите на дирекциите, произвеждащи програмно съдържание, нямат право да бъдат изпълнителни продуценти на текущи форматни предавания. Това не изключва творческото им участие в предавания, за които не отговарят по компетентност.

## **ГЛАВА ПЕТА СРОКОВЕ ЗА ПРОГРАМНО И БЮДЖЕТНО ПЛАНИРАНЕ**

### **Раздел I. Финансиране на телевизионните продукции**

#### *Програмно и бюджетно планиране*

**Чл. 52. (1)** Ежегодно до м. февруари, директорите на дирекции, произвеждащи програмно съдържание, разработват проект на бюджет, съобразно разработения от тях проект на програмна схема за следващите 3 години по пояси и жанрове, разпределена по дирекции и направления и съдържаща общо обем програма, както следва:

1. Чужда програма,
2. Външни продукции,
3. Собствена програма,
4. Повторения,
5. Повторения от тв фонд.

(2) Ежегодно до м. февруари, директорът на дирекция „Маркетинг и комуникации” разработва комуникационен и маркетингов план и проекто-бюджет за налагане на медийния пазар на телевизионни предавания, одобрени за включване в постоянна програмна схема за следващите 3 години.

(3) Директорите на дирекции, произвеждащи програмно съдържание предоставят документите по ал. 1, на директора на „Маркетинг и комуникации”. Директорът на дирекция „Маркетинг и комуникации” ежегодно внася документите по ал. 1 и ал. 2 на Икономическия директор.

(4) Въз основа на програмната схема и нейното разпределение по дирекции и направления и предложенията на ръководителите на структурни звена по ал. 1 и ал.2, дирекция „Икономическа“ разработва тригодишна бюджетна прогноза на БНТ.

#### *Бюджет на дирекция, произвеждаща програмно съдържание*

**Чл. 53. (1)** Проектът за бюджет на дирекциите по тримесечия включва:

- а) бюджетите на предаванията, одобрени за включване в постоянна програмна схема;
- б) бюджет за пилотни предавания
- в) бюджет за извънредни предавания;
- г) бюджет за специални проекти;
- д) бюджет за обработка и излъчване на закупени лицензни права за чужди телевизионни програми, филми и спортни събития.

(2) Проектите за бюджети по тримесечия се внасят от директорите на дирекции, произвеждащи програмно съдържание, до 5-то число на месеца, предходещ месеца за начало на тримесечието, в Комисията за реализация на тв продукция, чрез въвеждането им в уеб базиран модул за бюджетиране на вътрешна телевизионна продукция.

Комисията за реализация на тв продукцията се свиква до 7 календарни дни след внасяне на проекто-бюджетите за съответното тримесечие, за разглеждането им.

(3) Най-късно до 15-то число на месеца предхождащ тримесечието, Комисията за реализация на тв продукцията предлага за утвърждаване на Управителния съвет тримесечните бюджети по дирекции, направления и предавания.

#### *Допълнителни постъпления*

**Чл. 54. (1)** Средствата от спонсорски договори, договори за външно финансиране и договори за дарения, сключвани с оглед на програмата или отделни предавания и рубрики, се третираат като допълнителни постъпления. Средствата от тях постъпват в бюджета на БНТ.

(2) До 40 % (четиридесет на сто) от нетните допълнителни постъпления по ал.1 могат да бъдат предоставяни на дирекцията, в рамките на която се произвежда съответното предаване/рубрика, но не по-малко от 10 % (десет на сто) за съответното предаване, чийто телевизионен екип е осигурил постъпленията.

(3) Изключения от предходната алинея са допустими в случаите на договори за целево финансиране на телевизионна продукция.

(4) Решение относно разпределението на допълнителни средства по ал.2 и ал.3 се взема от Комисията за реализация на тв продукцията по предложение на съответния директор на дирекция, което се внася за утвърждаване в Управителния съвет.

## **ГЛАВА ШЕСТА АВТОРСКИ И СРОДНИ ПРАВА. ОТНОШЕНИЯ С ВЪНШНИ ЛИЦА.**

### **Раздел I.**

#### **Взаимоотношения с нещатни членове на телевизионния екип. Авторски и сродни права**

##### *Взаимоотношения с нещатни членове на телевизионния екип*

**Чл. 55. (1)** Взаимоотношенията между БНТ и ангажираните нещатни членове на телевизионния екип по повод създаването и използването на телевизионната продукция се уреждат с отделни договори, при спазване на изискванията на действащото законодателство и вътрешните актове. Договорите могат да бъдат сключвани еднократно или за периодично изпълнение.

(2) Договори се сключват задължително с всички членове на телевизионния екип, които са носители на авторски и сродни на авторските права по смисъла на ЗАПСП. С тези договори БНТ придобива правата за използване на създадените от носителите на права произведения чрез всички възможни способи и за максималните срокове, допустими от закона. Дължимите на носителите на авторски и сродни права възнаграждения за последващо използване на техните произведения се урежда чрез дружествата за колективно управление на права.

(3) Договори се сключват и с нещатни членове на телевизионния екип, ангажирани за извършване на определени дейности в конкретната продукция, които не са носители на авторски и сродни права.

(4) Договорите се сключват по утвърден типов образец и по установения в БНТ ред, като възнагражденията се определят от изпълнителните продуценти в рамките на одобрения бюджет на продукцията в съответствие с утвърдената Тарифа за

възнагражденията в БНТ при производство на ТВ предавания и вътрешните актове в БНТ.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. **„програмна схема”** - е съвкупността от всички предвидени за разпространение или разпространени предавания в програмите на БНТ, подредени в табличен вид по дни и часове за период от 01 януари до 31 декември на всяка календарна година.

2. **„телевизионен сезон”** е периодът на трайно установена програмна схема, утвърдена от Управителния съвет на БНТ, като съобразно зрителския интерес и гледаемост за програмите на БНТ са установени следните три телевизионни сезона:

а) есенно – зимен сезон - от м. септември до м. януари включително;

б) зимно – пролетен – от м. февруари до м. юни включително;

в) лятна програмна схема – от м. юли до м. август включително;

3. **„пилотно предаване/издание”** е първият брой на телевизионна продукция, предназначена за излъчване в програмите на БНТ или чрез нелинейни медийни услуги, който служи за тест за възможностите за реализация на предложен проект на равнище, удовлетворяващо художествените изисквания на БНТ и изпълнение на нейната програмна и обществена цел.

4. **„обществено значимо събитие”** - е събитие със социален, политически, икономически, национално-исторически, спортен, културен или развлекателен характер, което засяга интересите на преобладаващата част от аудиторията, като списъкът е одобрен от Управителния съвет на БНТ.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Разпоредбите на този правилник по Глава четвърта не са относими към обработката на чужди програми и филми и излъчването на актуални спортни събития, които се извършват по специфичен ред и технологични правила.

§ 3. Правилникът не се прилага за предавания, създавани от български независими продуценти и по отношение на създаването на телевизионни филми, които са уредени с отделни правилници.

§ 4. Настоящият Правилник е приет от Управителния съвет на БНТ с решение, Протокол № 43 от 23.09.2020 година, на основание чл. 62, т. 2 от Закона за радиото и телевизията и влиза в сила от 01.10.2020 година, като отменя Правилника за производство на телевизионна продукция и продуцентска дейност, в сила от 01.01.2012 година.